|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  **С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТРУДОВОЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**  Третьего созыва | | | |
|  | | | |
|  | 27.03.2019 | **№** | 30/120-рс |

Об утверждении Положения

«Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы, стажу работы

по специальности, направлению подготовки,

знаниям, умениям, необходимым для замещения

должностей муниципальной службы в муниципальном

образовании Трудовой сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области»

На основании [статей 12](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC943608B135286033282209ABCBFA9D98E3DC33DBF485R3W7T), [132](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC943608B135286033282209ABCBFA9D98E3DC33DBF188R3W0T) Конституции Российской Федерации, [статьи 35](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC973D0DB13C7F3731797707AEC3AAD588AD993EDAF48031AFRFW5T) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 9](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC973C0EBD397B3731797707AEC3AAD588AD993EDAF48032A3RFW7T) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьи 19](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93A7F346F26285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05DBDR8WCT) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь статьей [22](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93D783B6524285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05EB6R8WCT) Устава МО Трудовой сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93D7B3E6121285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05CB5R8W8T) «Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям, умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области от 01.10.2012 № 14/53-рс «Об утверждении Положения «Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования М.В Есиков

Разослано: администрации района, прокурору района, администрации сельсовета, в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

от 27.03.2019 № 30/120-рс

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям, умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо иметь:

1) для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу;

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Общие квалификационные требования

к направлениям подготовки, знаниям, умениям

2.1. Общими квалификационными требованиями к направлениям подготовки, знаниям, умениям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

1) [Конституции](consultantplus://offline/ref=E7359BAFA73238690BFCD4F01A428379626A7B6FF48D3236C59469e3v9T) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) положения об органе либо отраслевом (функциональном) или территориальном органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

5) правил делового этикета;

6 правил служебного распорядка;

7) документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

4. Общими квалификационными требованиями к направлениям подготовки, знаниям, умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) организация личного труда и планирование рабочего времени;

2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

3. Специальные квалификационные требования

к направлениям подготовки, знаниям, умениям

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.